



4 al 14 de noviembre de 2010

PROPUESTA DE GESTIÓN INSTRUCCIONAL EN LA FORMACIÓN E-LEARNING

Eje temático 3

Diseño Curricular y la gestión docente como pilares de la
calidad en Educación a Distancia

Autores

Patricia Cortés Sánchez
Universidad de Antofagasta, Chile
pcortes@uantof.cl

René Maluenda Moya
Universidad de Antofagasta, Chile
rmaluenda@uantof.cl

Resumen:

La presente propuesta considera cinco fases para la gestión instruccional de la formación e-learning, se expone una descripción de cada una de las fases. Se inicia por la detección y análisis de necesidades de los aspectos que se verán



4 al 14 de noviembre de 2010

involucrados en la formación e-learning, siguiendo por la planificación, ejecución y finalmente el seguimiento y evaluación. El mejoramiento continuo se presenta como una fase que estará presente en todas las anteriormente señaladas, de tal modo, de ir haciendo las correcciones y mejoramientos oportunamente.

Palabras Claves: Educación a Distancia; Diseño instruccional, Tutores online, formación profesional online, virtualización de cursos.

Introducción:

Iniciar un proyecto de formación e-learning involucra una serie de acciones que requieren considerar aspectos técnicos y pedagógicos para el buen desarrollo del curso que se dictará, de este modo, la gestión instruccional cobra importancia, ya que permitirá orientar y definir los procesos de planificación, ejecución y evaluación del proceso de formación.

La propuesta de gestión instruccional para la formación e-learning, está basado en principios teóricos del aprendizaje significativo, considera también aspectos técnicos necesarios que se deberán tener presente para la implementación de programas de formación profesional y cursos de capacitación bajo esta modalidad.

El diseño instruccional contempla cinco fases (ver figura 1), que se explican en el siguiente párrafo.



4 al 14 de noviembre de 2010

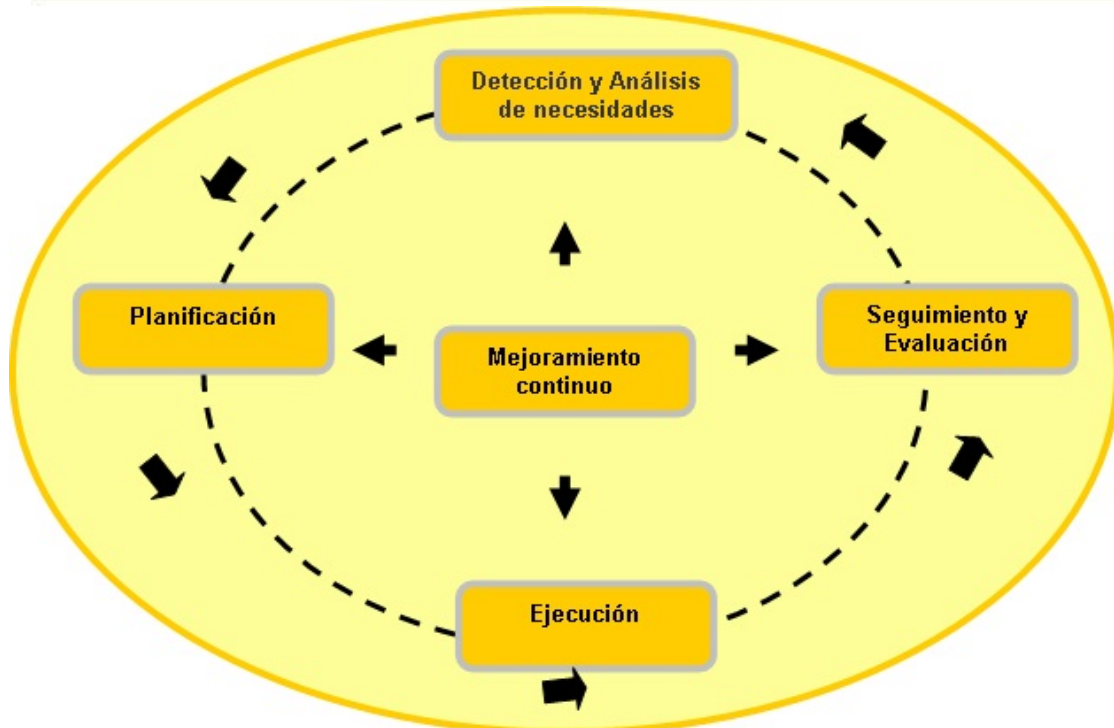


Figura 1

Las fases que se indican en el modelo de diseño instruccional, se inicia la *detección y análisis de necesidades*, luego la *planificación*, la *metodología*, la *ejecución*, *evaluación* y *seguimiento* y *mejoramiento continuo*, ésta última fase es transversal a todas las fases, ya que permitirá detectar los errores y corregir oportunamente éstos.

Fase Detección y Análisis de Necesidades:

En esta fase es necesario analizar distintos aspectos relacionados con objetivos, competencias, usuarios destinatarios, perfil del personal responsable de la formación y estructura del curso o programa de formación profesional.

En la formación e-learning se distinguen los programas de formación profesional, los cuales corresponden a carreras profesionales que otorgan un título profesional al participante una vez que haya finalizado y aprobado todas las actividades curriculares. Por otra parte existen los cursos de capacitación que corresponden a una acción formativa de corta duración, y que una vez finalizado y aprobado otorgan una certificación específica por la competencia adquirida.



4 al 14 de noviembre de 2010

- **Para el caso de los programas de Formación Profesional, se debe:**

- **Identificar el perfil de egreso:**

El perfil de egreso de un programa de formación profesional en modalidad online debe estar claramente definido en el currículo de la carrera, considera el contexto en que se desempeñará el profesional egresado y las competencias asociadas, de acuerdo a este perfil se deberá planificar todo el proceso de enseñanza aprendizaje, dado que nos orientará en el proceso de formación del estudiante.

- **Establecer los requisitos de ingreso (perfil del estudiante):**

Los requisitos de ingreso del estudiante corresponden a los requerimientos que deben cumplir al ingresar a un programa de formación profesional, los que se encuentran establecidos en las normas docentes del programa.

En los requisitos debieran estar definidos claramente los siguientes aspectos.

- Nivel de formación mínimo requerido para las asignaturas del programa
- Nivel de formación mínima requerida en el uso de las TICs
- Equipamiento necesario para trabajar de manera óptima durante el desarrollo del programa e-learning.

- **Definir las competencias a desarrollar en el estudiante:**

En este aspecto se deben definir las competencias que se desean desarrollar durante el curso. Las que deben estar claramente señaladas en el programa de cada curso y deberán aportar al perfil de egreso.

- **Definir el perfil del tutor:**

El perfil del tutor corresponde al conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que debe poseer un docente que asuma el rol de tutor online. En los programas de formación e-learning,

Se debe definir claramente el perfil que debe cumplir un tutor online, las competencias principales son:

- a) Dominio en la materia a dictar
- b) Dominio en el uso de la plataforma
- c) Conocimiento del diseño instruccional e-learning
- d) Responsabilidad con la planificación acordada



4 al 14 de noviembre de 2010

Si se detecta que un potencial tutor no posee las características de las letras b) y/o c) mencionadas, la administración del programa debiera pensar en un programa de capacitación para que el futuro tutor logre esas competencias.

La administración de los programas de formación e-learning, pueden definir categorías de tutores, según sus necesidades, de tal manera que se distinguirán los roles que asumirán los tutores. Algunas categorías de tutores más comunes son:

- Tutores de contenido: Corresponden a aquellos que poseen dominio en el contenido y que tendrán la responsabilidad de elaborar los materiales didácticos que se emplearán durante el desarrollo del curso o asignatura, tales como, apuntes, guías, presentaciones multimediales, etc. Estos tutores deberán ser apoyados por un diseñador gráfico y un especialista en virtualización de cursos.
- Tutores de interacción pedagógica: Corresponden aquellos tutores que se relacionarán con los estudiantes del programa de formación profesional o curso de capacitación mediante una plataforma de aprendizaje. Estos tutores tendrán la responsabilidad de guiar, apoyar y orientar el aprendizaje del estudiante, motivándolo constantemente a participar de las actividades programadas durante el desarrollo del curso.

- Establecer Objetivos del curso:

Cada curso deberá establecer sus objetivos que deben ser consecuentes al perfil de egreso que se ha establecido previamente en el currículum del programa de formación.

• **Para el caso de los Cursos de Capacitación, en esta fase se debe:**

- Establecer los Objetivos del curso de capacitación:

Cada curso de capacitación deberá establecer claramente los objetivos generales y específicos, los cuales deberán estar contenidos en el programa del curso.

- Definir las competencias a desarrollar en el participante:



4 al 14 de noviembre de 2010

En este aspecto se deben señalar las competencias que se desarrollarán durante el curso de capacitación. Estas deben estar claramente definidas en el programa de cada curso.

- Establecer los requisitos de ingreso:

Los requisitos de ingreso a un curso de capacitación, estará definido en el programa del curso y al momento de hacer la publicidad estarán claramente indicados.

En los requisitos debieran estar definidos claramente los siguientes aspectos.

- Nivel de formación mínimo requerido para el curso de capacitación.
- Nivel de formación mínima requerida en el uso de las TICs
- Equipamiento necesario para trabajar de manera óptima durante el desarrollo del programa e-learning.

- Definir el perfil del tutor:

Tanto para el caso de los cursos de capacitación y los programas de formación profesional, el perfil del tutor corresponde al conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que debe poseer un docente que asuma el rol de tutor online. Las competencias principales y categorías son las mismas indicadas anteriormente para el caso de los programas de formación profesional.

Fase de Planificación:

En la fase de planificación los tutores de contenido deberán realizar la selección de los contenidos de acuerdo a los objetivos del curso y/o perfil profesional, donde además realizarán la organización y secuencia de éstos.

Asimismo, se preparan los materiales didácticos que emplearán durante el desarrollo del curso, cuidando que éstos posean una presentación gráfica estándar, como también, organizar adecuadamente la estructura del curso puesta en la plataforma.

Los tutores de interacción deben ser capacitados en el manejo de la plataforma y tutoría online. Por otro lado, los tutores de contenido deberán ser capacitados en el diseño de materiales se recomienda considerar básicamente la siguiente estructura con el propósito de promover el aprendizaje significativo:



4 al 14 de noviembre de 2010

- **Propósito del aprendizaje:**
Es vital que el alumno conozca el para qué del aprendizaje que podría lograr con la unidad que se tratará, por lo tanto, los materiales a utilizar deben incorporar el propósito del aprendizaje.
- **Resúmenes**
Realizar un resumen de lo que se hará durante la unidad permitirá al estudiante proyectarse con el tema a tratar.
- **Ilustraciones**
Las ilustraciones son representaciones visuales, tales como gráficos, fotos, dibujos, esquemas. Los materiales deben incluir éstas, pero justificadamente.
Los materiales que contienen ilustraciones permiten una mayor comprensión de un concepto, fenómeno, o demostración de un procedimiento.
- **Organizadores previos**
Los organizadores previos corresponden al puente cognitivo entre lo que el aprendiz ya conoce y lo que necesita conocer para asimilar significativamente los nuevos contenidos, de tal modo, que se deberán incluir en el material didáctico considerando que los estudiantes podrían comprender mejor el fenómeno o contenido que el docente trata de explicar.
- **Preguntas intercaladas**
Las preguntas intercaladas corresponden a consultas que el docente inserta en el material didáctico con el propósito de estimular en el alumno la reflexión acerca del tema, mantenga la atención y retenga lo importante del contenido.
- **Pistas tipográficas y discursivas**
Corresponden a aquellas señales o avisos importantes que se emplean durante una situación de enseñanza o insertan en un material didáctico con el propósito de destacar u organizar contenidos; orientan al estudiante para que reconozca qué es lo más importante.
- **Analogías**
Estas proposiciones permitirán la comparación y establecen la relación de “es parecido a”, “o similar a” las que facilitan el aprendizaje de conceptos abstractos o complejos en los estudiantes.



4 al 14 de noviembre de 2010

- **Mapas conceptuales y redes semánticas**
Incorporar en los materiales estas representaciones gráficas de segmentos de información o conocimientos conceptuales, permitirán representar temáticas de una disciplina, explorar conocimiento almacenado en la memoria del estudiante.
- **Uso de estructuras textuales**
Incorporar un buen uso de estructuras textuales, adecuadamente organizadas influirá en la comprensión y recuerdo del estudiante.

Área diseño gráfico:

Para el diseño multimedial del curso, es recomendable que esté a cargo de un profesional de diseño gráfico que trabajará en equipo con los tutores de contenido para lograr un adecuado diseño de los materiales. El diseñador orientará a los tutores, con relación a los colores, fuentes, organización de ilustraciones, etc.

Esta propuesta sugiere que todos los cursos puestos en la plataforma incorporen una gráfica estándar de los materiales didácticos, indicando siempre el nombre del curso, programa y tutor.

Cuando se trata de material didáctico tales como:

- **Apuntes:** Serán elaborados por el tutor de contenido y diagramados por el área de diseño gráfico, las imágenes que se insertarán serán aquellas acordadas entre tutor y el diseñador gráfico, teniendo presente que se deberán respetar las imágenes que poseen derechos de propiedad intelectual, por tanto, será recomendable que el diseñador gráfico mantenga un banco de imágenes de propia autoría.

- **Guías:** Corresponden al material que pueden incluir varios ejercicios o problemas a resolver, deben ser contextualizadas y mantener una estructura lógica, que este acorde a los aprendizajes esperados.

Se recomienda, la siguiente estructura básica:

- Nombre del curso
- Título del tema
- Objetivo de la guía
- Presentación del problema
- Ejercicios y tareas para el aprendizaje
- Reflexión para el espacio al debate o discusión



4 al 14 de noviembre de 2010

- Autoevaluación

- **Presentaciones Power Point:** Las presentaciones tienen el propósito de presentar un tema a los estudiantes. La presentación en su primera diapositiva debiera incluir los logos institucionales y el título del tema que se tratará.

Algunas recomendaciones para las presentaciones, son no recargar las diapositivas con información, siempre el uso justificado de imágenes y textos breves será lo más adecuado, además es útil la incorporación de esquemas y tablas que faciliten la comprensión del aprendizaje.

- **Vídeos:** Los vídeos de elaboración propia, serán construidos primero, en un diseño en papel con cada una de las pantallas de la idea que tratará, se recomendarán vídeos breves, se espera que éstos puedan graficar una idea, planteamiento o demostración de algún fenómeno, no son recomendables vídeos extensos debido a que pueden tardar en cargar en los equipos de los estudiantes. El tutor en conjunto con el diseñador gráfico acordará la presentación del vídeo respetando la normativa de imagen institucional.

Los vídeos recogidos de sitios de Internet, tales como youtube, deben respetar el origen, por tal motivo lo que se incluye en la plataforma es sólo el **link** a la página donde encontrarán el vídeo. Es recomendable que el tutor seleccione vídeos de buena calidad técnica y que no sean tan extensos para evitar dificultades en los equipos del estudiante.

Área virtualización:

La virtualización de los cursos estará asistida por el especialista en diseño instruccional, quien dará las orientaciones necesarias a los tutores para estructurar el curso puesto en la plataforma.

Como sugerencia se puede emplear la siguiente estructura:

1. Título del curso
2. Descripción del curso (recogido del plan de estudio para el caso de formación profesional)
3. Objetivos (recogido del plan de estudio para el caso de formación profesional)
4. Programa del curso
5. Tabla con los siguientes datos



4 al 14 de noviembre de 2010

- a. Coordinador responsable
 - b. Pre-requisito
 - c. Modalidad
 - d. Características de horas
 - e. Fecha de inicio
 - f. Fecha de término
 - g. Horario de atención
6. Foro de Bienvenida
 7. Programa del curso
 - a. Programación del curso que puede ser semanal o mensual, según las características del curso de capacitación o curso del programa profesional.

Es recomendable que todo curso mantenga a lo menos:

- a. Tres evaluaciones
- b. Dos Foros temáticos
- c. Un Foro consulta

Con relación a la metodología se determinan los métodos y medios utilizados en el proceso de formación del curso e-learning. Se distinguen los siguientes:

- Tutoría online basada en un enfoque activo participativo, este método requiere de la participación activa del estudiante donde el tutor se transforma en un facilitador del aprendizaje que orienta al estudiante durante el desarrollo del curso y lo insta a seguir participando estimulando la reflexión.

La interacción del tutor se debe caracterizar por responder de manera oportuna las consultas a los estudiantes, a lo más dentro de las 48 hrs., de lo contrario, el estudiante puede desmotivarse y frustrarse por no tener una respuesta rápida, e incluso puede llegar a desertar si nunca recibe una respuesta oportuna. Por otro lado, el tutor debe estimular la participación en los foros y en las tareas encomendadas. El foro consulta es una herramienta vital para la aclaración de dudas acerca de la materia del curso. Los foros temáticos son otra herramienta que estimulan la participación y un espacio para exponer planteamientos y discutir un tema determinado.



4 al 14 de noviembre de 2010

- Entre los medios de enseñanza que empleará el tutor online se encuentran, los foros de discusión, material didáctico escrito, artículos electrónicos y vídeos.
- Los medios de aprendizaje que utilizará el estudiante son la Discusión de temas, solución de problemas, elaboración de trabajos, comprensión de lectura de artículos, observación de procedimientos y explicación de alguna temática mediante vídeos.

Fase Ejecución:

En esta fase se inicia la implementación del curso de acuerdo a lo planificado, se suben los materiales y se estructura el curso en la plataforma de aprendizaje. En esta fase es conveniente que la administración del curso o programa destine a un encargado del seguimiento, de tal modo que si se presenta un inconveniente se corrija oportunamente y se mejore el proceso.

Fase de Seguimiento y Evaluación:

Esta fase de seguimiento y evaluación permitirá obtener información de distintos procesos, tales como, participación de los estudiantes, retroalimentación recibida, cumplimiento de las actividades programadas por el tutor, etc.

Asimismo, la administración de los programas de formación profesional y de los cursos de capacitación deberá implementar una evaluación que permita a los estudiantes evaluar el desarrollo del curso, considerando aspectos, tales como, calidad del contenido, organización, facilidad de uso de las herramientas de la plataforma, interacción con el tutor, etc.

Si se detecta en el análisis de los resultados de las evaluaciones y/o seguimientos, alguna no conformidad, el responsable del programa, debe tomar las medidas correctivas a la brevedad para que no vuelvan a ocurrir.

Fase Mejoramiento Continuo:

La etapa de mejoramiento continuo permanece activa durante todas las fases de la gestión instruccional, con el propósito de ir monitoreando todo el proceso y así detectar posibles fallas que puedan ser modificadas o mejoradas oportunamente.



4 al 14 de noviembre de 2010

El monitoreo puede ser mediante entrevistas o reuniones con los involucrados y responsables del proceso. Para esto es necesario, tener claro los criterios que se observarán y luego establecer inmediatamente el modo de mejoramiento en los aspectos deprimidos.

Bibliografía

- <http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/biblioteca/articulos/pdf/strate.pdf>
Frida Díaz Barriga Arceo, Hernández Rojas; McGRAW-HILL, México, 1999



4 al 14 de noviembre de 2010

CURRICULUM VITAE



1. ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE:	Patricia Lorena Cortés Sánchez
FECHA DE NACIMIENTO:	11 de Noviembre de 1970.
NACIONALIDAD:	Chilena.
ESTADO CIVIL:	Casada
RUT:	11.616.566-K
DIRECCION PARTICULAR:	Manuel Rodríguez 863
FONO MÓVIL:	90388444
CORREO ELECTRÓNICO:	pa.cortes@vtr.net

2. ESTUDIOS

- **Licenciada en Educación**
- **Profesora de Informática Educativa**
 - Universidad de Antofagasta, Chile.
- **Profesora de Educación Especial**
 - Universidad de Antofagasta, Chile..
- **Diplomado Innovación Pedagógica**
 - Universidad UNIACC, Chile.
- **Magíster en Educación mención en Investigación**
 - Universidad Antofagasta, Chile.
- **Especialización en entornos virtuales de aprendizaje**
 - Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación y la Ciencia y la Cultura. (OEI) Virtual Educa Argentina. Centro de altos estudios universitarios CAEU

3. ANTECEDENTES LABORALES

- Tutora online, Sistema de Educación a Distancia de la Universidad de Antofagasta, 2008 a la fecha.
- Secretaría técnica del Proyecto Mecesup Ant 0108 "Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, en la Facultad de Ciencias Básicas de la Universidad de Antofagasta.
- Encargada de Gestión del Sistema de Educación a Distancia (SED) de la Universidad de Antofagasta, Chile 2007-2009



4 al 14 de noviembre de 2010

CURRICULUM VITAE



1. ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE:	René Malvenda Moya
NACIONALIDAD:	Chilena.
ESTADO CIVIL:	Casado
RUT:	5.099.701-4
DIRECCION PARTICULAR:	Santa Mercedes 666. Villa Independencia Antofagasta, Chile
FONO MÓVIL:	88186251
CORREO ELECTRÓNICO:	rmaluenda@uantof.cl

2. ESTUDIOS

- **Profesor de Estado en Matemática**
 - Universidad de Chile, Chile
- **Máster en Matemáticas y Estadísticas**
 - Universidad de Chile, Chile
- **Máster en Control y Gestión de la Calidad**
 - Universidad Politécnica de Valencia, España

3. ANTECEDENTES LABORALES

- Profesor Asociado, jornada completa en la Universidad de Antofagasta.
- Ex Director Depto de Matemática de la Universidad de Antofagasta
- Profesor del Magíster en Salud Pública en la Universidad de Antofagasta
- Profesor del Magíster en Ciencias mención en Estadística en la Universidad de Antofagasta.
- Director de Proyecto Mecesus Ant 0108 "Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, en la Facultad de Ciencias Básicas de la Universidad de Antofagasta"